



Številka: 430-0016/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**Gradnja poslovilne kapele v Lomu pod Storžičem –
2. faza**

Verzija 1.0

Julij 2026

g 9A

Kazalo

<u>1.</u>	<u>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</u>	<u>4</u>
<u>2.</u>	<u>POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>5</u>
2.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
2.2	OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
2.3	PREDLOŽITEV IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	6
2.3.1	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
2.3.2	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
2.4	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	7
2.5	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	7
2.6	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA	8
2.7	PRAVNO VARSTVO	8
<u>3.</u>	<u>PREDMET NAROČILA</u>	<u>9</u>
3.1	OPIS PREDMETA NAROČILA	9
3.2	POGODBA	9
<u>4.</u>	<u>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI</u>	<u>10</u>
4.1	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	10
4.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	12
4.2.1	POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	13
4.2.2	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	14
4.3	FINANČNA ZAVAROVANJA	17
<u>5.</u>	<u>NAČIN ODDAJE PONUDBE</u>	<u>18</u>
5.1	SKUPNA PONUDBA	19
5.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI	19
5.3	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	20
<u>6.</u>	<u>NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE</u>	<u>21</u>
6.1	SPLOŠNA NAVODILA	21
6.2	ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
6.3	GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI	22
6.4	JEZIK PONUDBE	22
6.5	NAČIN OPREMLJANJA IN OZNAČEVANJA PONUDBE	22
6.6	PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	22
6.7	VELJAVNOST PONUDBE	23
<u>7.</u>	<u>MERILA</u>	<u>23</u>
<u>8.</u>	<u>PONUDBENA DOKUMENTACIJA</u>	<u>23</u>

gfg

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predložijo ponudbo.

Naročilo se oddaja celovito, ni sklopov. Variante ne bodo upoštevane.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.



župan
Peter Miklič

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev, zato bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi gradbenih del po potrebi dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili.

V času trajanja tega naročila pričakuje naročnik od ponudnika, da dela izvrši solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pri tem pa upošteva zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom delavcev, s katerimi bo lahko zagotovil kvalitetno dokončanje del do pogodbenega roka, obvezno mora imeti na razpolago (v lasti ali v najemu) za čas izvedbe tovrstnih del stroje za celoten obseg naročila.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjen. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so

sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3 Predložitev in javno odpiranje ponudb

2.3.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 4. in 6.3.2. dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudnik.html> v skladu z Navodili informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila ponudniki najdejo na portalu javnih naročil.

V primeru oddaje ponudbe s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik pri oddaji ponudbe v sistem e-JN navesti te sodelujoče gospodarske subjekte v razdelek »Sodelujoči« in oddati dokumente skladno z navodili v točki 8. Ponudbena dokumentacija v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

2.3.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** ob datumu in uri, navedeni na portalu javnih naročil na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem e-JN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

2.4 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, pozval k predložitvi najnovejših dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno pri posameznih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Predloženi dokumenti morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo **elektronska komunikacijska sredstva**. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša **izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Naročnik ima skladno z 89. členom ZJN-3 pravico spregledati očitne ali nebistvene napake.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.5 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so **sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil**.

2.6 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

2.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL – v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek spletnega portala eRevizija, ki se uporablja za elektronsko izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ter za zagotavljanje informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. PREDMET NAROČILA

3.1 Opis predmeta naročila

Predmet javnega naročila je 2. faza gradnje poslovilne kapele v Lomu pod Storžičem in obsega gradbena, obrtniška in inženirska dela ureditve notranjosti objekta in okolice.

Dela se morajo izvesti skladno s projektno dokumentacijo Poslovilna kapela in zid z zvonico novega dela pokopališča v Lomu pod Storžičem, izdelovalca M+ARH, Matjaž Meglič s.p. in gradbenim dovoljenjem št. 351-54/2018-12(48). Dokumente so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del.

V primerih, kjer je zaradi ustreznjše opisa materialov v informativne namene naveden tudi proizvajalec, tip materiala ali opreme, velja, da je navedba zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna. Naročnik s takimi navedbami ne določa proizvajalca, blagovnih znamk ali tipov.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 140.000,00 EUR brez DDV.

3.2 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod odložnim pogojem predložitve podatkov o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da navedene podatke predloži ponudnik že ob predložitvi ponudbe (obrazec Izjava o lastniških deležih). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Če se izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Četrta točka prvega odstavka 112. člena ZJN-3 opredeljuje kot prekršek dejanje ponudnika, če kljub naročnikovem pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja pogodbe izpolnjeval temeljne okoljske zahteve, ki jih določa Uredba ZeJN in razpisna dokumentacija. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, naročnik lahko od pogodbe odstopi.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

4.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj v obrazcu navedejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila iz te točke se zahtevajo za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo

	določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
--	---

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni ali predloženi dokazi v okviru instituta popravnega mehanizma zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

4.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

4.2.1 Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. <u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 6 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt ima za opravljanje dejavnosti gradbeništva skladno z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 199 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 121/23 - odl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A, 47/25 - odl. US, 75/25; v nadaljevanju GZ-1) urejeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo , ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) • Skenogram zavarovalne pogodbe oz. veljavne zavarovalne police

NAVODILO / OPOMBA	Višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer za ponudnika, za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega podizvajalca ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena pod odločnim pogojem predložitve dokazila o zahtevanem zavarovanju vseh izvajalcev, ne glede na vlogo v ponudbi (ponudnik, nosilec posla v skupni ponudbi, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci): kopija sklenjene zavarovalne pogodbe z navedenimi kritji oz. potrdilo zavarovalnice o plačilu premije ali potrdilo, da zavarovalna polica nudi kritje. Izvajalec mora imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti. Za opravljanje dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del naročnik od gospodarskega subjekta ne zahteva izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 7 Boniteta poslovanja	Gospodarski subjekt <u>ni imel blokiranih transakcijskih računov</u> več kot tri dni <u>v zadnjih dvanajstih mesecih od objave</u> tega javnega naročila.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) - Potrdila poslovnih bank vseh odprtih računov
NAVODILO / OPOMBA	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik skladno z 89. členom ZJN-3 v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil poslovnih bank vseh odprtih računov o neblokadi računa ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje. Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Zahtevana dokazila in navodila kot je navedeno zgoraj.
Podizvajalci	Ni zahtevano izpolnjevanje pogoja

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 8 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih do dneva objave tega javnega naročila kvalitetno izvedel in zaključil najmanj en posel novogradnje, rekonstrukcije ali obnove stavbe ali dela stavbe z istovrstnimi GOI deli, kot so razpisana v tem javnem naročilu, in sicer: a) gradbeno obrtniška dela b) dobava in montaža pohištva in c) električne in strojne instalacije - a.) v skupni vrednosti najmanj 70.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	• Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-4) • Potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu
NAVODILO / OPOMBA	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Kot uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazni, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel subjekt neposredno sam, s partnerji ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov v primeru nastopa s podizvajalci. Naročnik dopušča, da predložene reference, ločene po točkah (a, b, c) izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta, referenca iz vsake posamezne točke pa mora v celoti izhajati iz enega posla. V kolikor ponudnik v skupni ponudbi izkazuje reference kumulativno, t.j. s partnerji ali podizvajalci, mora glavni ponudnik – nosilec posla izkazati ustrezne lastne reference v skupni višini najmanj 50.000 EUR brez DDV. Naročnik opozarja ponudnike, da mora subjekt v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi), ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referenčnim poslom v ponudbi, tudi dejansko prevzeti v izvedbo tisti del posla, za katerega izkazuje referenco. Prevzeta dela mora tudi izvesti neposredno sam, kar pomeni, da gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe in ves čas izvedbe razpolaga s potrebnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec, predložen v ponudbi do roka za predložitev ponudb oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudniku in/ali referenčnih naročnikih ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, izvajalsko zasedbo, končni obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni zapisnik...) o izvedbi navedenega referenčnega dela. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri

	izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku, zaračunana pogodbena kazen in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 9 Kadrovska sposobnost	Gospodarski subjekt mora za ves čas izvajanja predmeta naročila zagotoviti skupino strokovnjakov s področja del, ki ustreza razpisani vsebini del, in sicer mora <u>nominirati</u> najmanj : b.) <u>tri (3) delavce – tehnično osebje</u> s področja stroke, ki ustreza razpisani vsebini del in c.) osebo za prevzem funkcije <u>vođenja gradnje po GZ-1</u> za strokovno področje G – gradbeništvo.
DOKAZILO	- Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-5) - Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodje gradnje
NAVODILO / OPOMBA	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Naročnik bo kot ustrezna področja nominiranega tehničnega osebja iz točke a) upošteval <u>tehnično osebje za izvedbo gradbenih del, obrtnih del, elektro inštalacij</u> kot izhaja iz popisov del. Področje administracije naročnik ne bo upošteval kot ustrezno področje stroke razpisanih del. Kot ustrezno usposobljen kader za prevzem funkcije vođenja gradnje naročnik dopušča nominirane posameznike skladno z 18. členom GZ-1, torej vodja del za strokovno področje G – gradbeništvo (IZS), gradbeni delovodja (GZS) in mojster s področja gradbeništva (OZS). Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora imeti redno delovno ali drugo pogodbeno razmerje s strokovnim kadrom, ki ga navaja v pogoju o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru <u>subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik</u>. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru <u>subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik</u>! Ti subjekti lahko nastopajo v ponudbi kot partner ali podizvajalec. Gospodarske subjekte opozarjamo, da morajo v primeru izpolnjevanja pogoja s sklicevanjem na zmogljivosti drugih, <u>upoštevati določila iz točke 5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u>. Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali

	gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarske subjekte še posebej opozarjamo, da se <u>za kader vodenje gradnje ni dovoljeno sklicevati na uporabo zmogljivosti drugih subjektov</u>. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri vodilnemu pogodbeniku skladno z Gradbenim zakonom (ponudniki naj bodo v primeru nastopa s skupno ponudbo pozorni tudi na zahteve naročnika, navedene v točki 5.1 Skupna ponudba). Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) ter njihovem izpolnjevanju pogojev za opravljanje navedenih funkcij (npr. dokazilo, iz katerega izhaja pooblastilo za nastopanje v vlogi vodja gradnje ali drug enakovreden dokument)
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

4.3 Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

POGOJ 10 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Instrument zavarovanja: menica. Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Čas veljavnosti: 60 dni od roka za izvedbo del
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).

POGOJ 11 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	Instrument zavarovanja: menica. Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV. Čas veljavnosti: 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del
---	---

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi **podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, komunikacijo z naročnikom ter podpis pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter vrednost in delež v celotni ponudbi), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- način plačila izvedenih del posameznih partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Na podlagi četrte točke 11. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor v primeru nastopa ponudnika s skupno ponudbo **določiti vodilnega pogodbenika**, ki ima obveznosti izvajalca po tem zakonu. Naročnik ponudnike obvešča, da bo vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona postal tisti gospodarski subjekt, ki **v tem poslu nastopa kot nosilec posla**. Vodilni pogodbenik, ki prevzame vodenje gradnje, mora skladno z Gradbenim zakonom za vodenje celotne gradnje imenovati pri sebi zaposlenega posameznika - **vodjo gradnje**.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti **podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov** v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja **kumulativno**, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Finančna zavarovanja predloži samo vodilni ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi s solidarno odgovornostjo med partnerji.

5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik **lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Poleg navedbe deleža podizvajanja ponudnike posebej opozarjamo, naj navedejo **tudi predvideno vrsto in obseg del**, ki jih namerava dati v podizvajanje. Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga **obdolžilne predloge**

na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko strojen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je poleg denarne globe zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano **s strani vseh podizvajalcev**, s katerimi namerava ponudnik sodelovati pri naročilu. Ponudnik mora zato v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim namerava sodelovati pri naročilu.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, lahko naročnik iz tega razloga krivdno odpove sklenjeno pogodbo.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. **Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo** izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi **poklicnimi izkušnjami** pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca)**. Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

6.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da ponudniki predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev za posamezen sklop. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijami in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

6.2 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik **upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka** in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V razmerju do naročnika se ponudnik ne more sklicevati, da ne bo razkril podatkov, ker gre za poslovno skrivnost.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi le informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Ponudnik mora v tem primeru predložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti** v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Imetnik poslovne skrivnosti mora o tem seznaniti vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo **jasno označeni** kot POSLOVNA SKRIVNOST. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del ustrezno označen, zraven pa oznaka npr. »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

6.3 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

6.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da zahteva elektronsko predložitev ponudb. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej ponudnik ne upošteva zahteve za elektronsko predložitev ponudb, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Zaželeno je, da so vsi skenirani dokumenti na mestih, kjer je to označeno, izpolnjeni, datirani in podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

6.6 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. Upoštewane morajo biti **vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravičen izračun končne cene.

Ponujena **cena je fiksna in nespremenljiva**.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

6.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 60 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

7. MERILA

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV**. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 140.000,00 EUR brez DDV.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in izpolnjena s strani ponudnika, kjer je to označeno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN izpolni (naloži dokumente v) naslednje razdelke:

- »Osnovni podatki o ponudbi«
- »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«: Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun OBR-1« v pdf. datoteki, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.
- »Dokumenti«:

- Izjava – ponudnik: Krovna izjava OBR-2
 - Ostale priloge: Vse ostale obrazce in dokumentacijo ponudnik pripne v ta del
- »Sodelujoči«:
- Izjava – ostali sodelujoči: OBR-2 partnerja v ponudbi in/ali OBR-3 za podizvajalce.

Ponudnik naloži vse dokumente v .pdf obliki datoteke, razen dokumentov popisi del, katere predloži v excel formatu.

Obrazec »Predračun«:

Ponudnik izpolni vse postavke v III. točki obrazca »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Obrazec »Predračun« predstavlja povzetek skupne rekapitulacije iz popisov del, ki jih ponudnik predloži v excel formatu.

Ponudnik mora v popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v popisu del (Excel format) in ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu »Predračun (OBR-1)« in celotnim popisom del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu popisa del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Vrsta dokumenta	Izpolnjevanje pogoja	Vrsta subjekta, ki predloži dokument			Opombe
		A	B	C	
Predračun (OBR-1)		✓			Izpolnjen
Popis del		✓			Izpolnjen
Krovna izjava (OBR-2)	1 do 11	✓			Izpolnjen
Sklep o varovanju poslovne skrivnosti		✓			Le v primeru določitve poslovne skrivnosti Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Pravni akt o skupnem nastopanju (predloži ponudnik sam skladno z navodili točke 5.1. te razpisne dokumentacije)		✓			V primeru skupne ponudbe Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Krovna izjava partnerjev v ponudbi	1 do 7		✓		Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Izjava podizvajalca (OBR-3)	1 do 6			✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram

Vrsta dokumenta	Izpolnjevanje pogoja	Vrsta subjekta, ki predloži dokument			Opombe
		A	B	C	
Veljavna zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti	6	✓	✓	✓	Skenogram
Potrdilo poslovnih bank o neblokadi računov	7	✓	✓		Toliko skeniranih potrdil, kot ima računov
Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-4)	8	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Potrdilo referenčnega naročnika o dobro opravljenem delu	8	✓	*	*	Podpisan in žigosan
Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-5)	9	✓			Izpolnjen skenogram
Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodja gradnje	9	✓			Skenogram
Izjava o lastniških deležih (OBR-6)		✓	✓	**	Zaželeno Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec

A – ponudnik

B – partner v skupni ponudbi

C - podizvajalec

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja)

** Predloži podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente:

- Predračun
- Popis del
- Krovna izjava
- Sklep o varovanju poslovne skrivnosti v primeru določitve poslovne skrivnosti
- Pravni akt o skupnem nastopanju v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Krovna izjava partnerjev v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Izjava podizvajalca v primeru nastopa s podizvajalcem
- Spisek referenc gospodarskega subjekta
- Seznam nominiranega strokovnega kadra

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. **Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe.** Če predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

